



**Convitto Statale per Sordi "Antonio Magarotto"**

*Via Cardinal Callegari, 6 - 35133 Padova*

*Tel 049 . 8656 811 \*\* Fax 049 . 8656 851*



**Piano Offerta Formativa**

*Anno Scolastico 2015-2016*



# PRESENTAZIONE

## Chi siamo

Il “Convitto per **Sordi A. Magarotto**” di Padova è un’Istituzione Educativa Statale che accoglie giovani sordi provenienti da varie regioni italiane, che intendono frequentare la scuola specializzata e altre ordinarie presenti nella città patavina.

Il Convitto Magarotto è l’unica istituzione statale per Sordi di tutto il Veneto ed è composto da una sezione maschile ed una femminile.

## Dove siamo

L’Istituto è situato nel quartiere S. Carlo di Padova, in via Cardinal Callegari 6, a 2 Km dalla stazione ferroviaria della città. La zona è ben servita da mezzi pubblici e servizi utili (banche, ufficio postale, supermercati e negozi vari).



## Breve storia del convitto

L’Istituto porta il nome del suo fondatore Antonio Magarotto (1891-1966), un tecnico tipografico divenuto sordo all’età di tre anni in seguito a una meningite.

Convinto assertore della capacità dei sordi di accedere agli studi superiori e del loro diritto di godere degli stessi diritti civili al pari degli udenti, Antonio Magarotto fondò a Padova nel 1954 una scuola media, alla quale affiancò un corso professionale di arte grafica.

La sede provvisoria sita nei locali del Palazzo Papafava di via Marsala, nel centro storico di Padova, attrezzata a scuola e convitto, ospitò già nel 1955 una quindicina di alunni sordi provenienti da ogni parte d’Italia.

Sostenuto da un comitato di cittadini padovani, Antonio Magarotto promosse la fondazione a Padova del primo Istituto Nazionale di Studi Superiori per sordomuti al fine di assicurare a tutti i sordi il diritto allo studio e pari dignità sociale.

Nel 1947 il comune di Padova dona al comitato promotore un’area di circa 3.000 mq situata alla periferia della città, in zona Arcella e nell’aprile del 1951, alla presenza delle maggiori autorità cittadine, e dell’allora Sottosegretario alla Pubblica Istruzione On. Vischia, viene posta la prima pietra del complesso.

Nel 1959 iniziano i lavori di costruzione del nuovo edificio di Via Cardinal Callegari e nell’ottobre del 1960 è pronto ad accogliere gli allievi provenienti dalla vecchia sede di Via Marsala.

Il Convitto per Sordi A. Magarotto di Padova fu ufficialmente inaugurato il 14 maggio 1961.



## Strutture

Il complesso edilizio, si sviluppa in tre piani, ed è composto di:

- *54 locali adibiti a camere per gli ospiti del convitto;*
- *Aule studio;*
- *Cucina;*
- *Ampio refettorio;*
- *Una lavanderia e stireria con personale qualificato;*
- *Una palestra;*
- *Una cappella;*
- *Un'aula magna per conferenze e video-proiezione;*
- *Una biblioteca;*
- *Un'aula multimediali;*
- *7 locali adibiti ad uffici;*
- *5 locali adibiti ad alloggi per gli educatori e il Rettore;*
- *Una portineria;*
- *Un portico di rimessaggio per gli automezzi;*
- *Un cortile;*
- *Un locale con panche e distributori automatici per snack, bibite calde e fredde.*
- *Una sala giochi con panche, sedie, televisore, biliardini, tavoli da ping pong.*

## Servizi

Gli ospiti del convitto possono usufruire dei seguenti servizi:

- *Vitto;*
- *Alloggio;*
- *Assistenza allo studio pomeridiano*
- *Servizio medico*
- *Servizio infermieristico*
- *Vigilanza e assistenza diurna e notturna;*
- *Servizio di guardaroba e lavanderia;*
- *Trasporto scolastico da e per le scuole;*
- *Attività educative, culturali, sportive e ricreative organizzate dal Personale Educativo*

## ***Risorse umane***

Le risorse umane sono costituite da Personale direttivo, educativo, amministrativo, tecnico e ausiliario i cui organici sono determinati ai sensi delle norme vigenti.

La rettrice reggente D.S. Amalia Mambella è affiancata da 9 educatori e 6 educatrici ; tra di essi un educatore ed una educatrice svolgono la funzione di collaboratori ed un educatore la Funzione Strumentale.

Il Personale ATA è costituito da un Direttore SGA e comprende 2 assistenti amm.ve, 3 cuochi, 2 guardarobiere, 13 collaboratori scolastici ( tra questi uno svolge le mansioni di manutentore e un altro svolge le mansioni di magazziniere).

Il Convitto si avvale anche della collaborazione di un medico e di una infermiera.

## ***Caratteristiche dell'utenza***

Il Convitto Statale per Sordi A. Magarotto di Padova ospita ragazzi sordi che provengono da molte regioni d'Italia e molti di loro sono di origine straniera.

Nell'anno scolastico in corso il Convitto ospita 22 convittori, 15 convittrici che frequentano l' Istituto Statale di Istruzione Specializzata per Sordi " A. Magarotto", scuola specializzata con sede staccata a Padova per il conseguimento del diploma ad indirizzo "Amministrazione –Finanza – Marketing" oppure dei "Servizi Informativi Aziendali"; un'allieva udente frequenta il Liceo Classico "Tito Livio" di Padova.

Gli allievi ed allieve presentano disomogeneità in relazione alla preparazione di base, alla cultura generale, alla protesizzazione ed alla rieducazione logopedica oltre che caratteristiche di personalità molteplici. Professano inoltre diverse religioni ed usanze.



## PROVINCE DI PROVENIENZA

Agrigento	1	Padova	5	Taranto	2
Bolzano	2	Pesaro	1	Teramo	2
Como	1	Piacenza	2	Treviso	4
Cosenza	1	Pordenone	1	Udine	1
Genova	1	Rimini	1	Varese	1
Messina	1	Roma	1	Verona	1
Milano	3	Rovigo	1	Vibo Val.	1
Napoli	4	Salerno	2	Vicenza	1
Oristano	1	<b>Savosa</b>	<b>1</b>	Viterbo	1

# PARTE PRIMA

## FUNZIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO

La funzione del Personale Educativo è finalizzata al processo di formazione e di educazione dei convittori e delle convittrici in un quadro coordinato d'intese con i docenti delle scuole da loro frequentate e di rispetto dell'autonomia culturale e professionale del Personale educativo.

Essa si esplica in una serie articolata di attività che comprendono **l'attività educativa**, le **attività ad essa funzionali** e le **attività aggiuntive**.

### ***ATTIVITÀ EDUCATIVA***

L'attività educativa è volta alla promozione del processo di crescita umana, civile e culturale, nonché di socializzazione degli allievi e delle allieve; alla organizzazione degli studi e delle attività per il tempo libero, culturali, ricreative e sportive e alla definizione delle rispettive metodologie, anche per gli aspetti psicopedagogici e di orientamento.

### ***ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'ATTIVITÀ EDUCATIVA***



Le attività funzionali all'attività educativa comprendono:

#### **Adempimenti collegiali**

- Partecipazione alle riunioni collegiali per la programmazione, la progettazione e la discussione; per l'approvazione delle relazioni sui risultati educativi conseguiti.
- Definizione degli elementi di valutazione da fornire ai competenti Consigli di Classe o incontri con gli insegnanti;
- Determinazione delle modalità e dei criteri da seguire nei rapporti con gli allievi e le loro famiglie, nonché con i docenti delle scuole da essi frequentate;

#### **Adempimenti individuali**

- Rapporti individuali con le famiglie e i docenti;
- Accoglienza, vigilanza e accompagnamenti degli allievi e delle allieve nei vari momenti della vita convittuale;
- Aggiornamento, organizzato dallo stesso convitto in relazione alla specificità dell'handicap e alle esigenze formative del Personale in servizio.

## **ATTIVITÀ AGGIUNTIVE**

Le attività aggiuntive sono volte a realizzare interventi educativi integrativi finalizzati all'arricchimento dell'offerta formativa e sono realizzate nei limiti delle risorse finanziarie disponibili. In esse sono comprese le attività di aggiornamento e di formazione.



## **PROGETTAZIONE EDUCATIVA DIDATTICA**

Il Progetto Educativo è uno strumento di lavoro sintetizzato nel presente documento in cui è esplicitata la pianificazione annuale dell'insieme delle attività e le modalità per la loro realizzazione. Ciò permette di rendere l'azione educativa più mirata, continuativa ed efficace e rispondente ai bisogni reali dei convittori e delle convittrici.

Il Personale Educativo, riunito collegialmente, definisce i principi e i contenuti formativi del Progetto Educativo, che è adottato dal Rettore. Il Progetto Educativo comprende anche il piano delle attività aggiuntive. Gli aspetti organizzativi e finanziari sono definiti dal Consiglio di Amministrazione del Convitto.

L'organizzazione del convitto è attuata alla luce dei seguenti principi:

### ***Uguaglianza***

L'istituto promuove il libero accesso degli allievi nel pieno rispetto di tutte le diversità, rifiutando ogni forma di discriminazione che possa derivare da etnia, sesso, religione, opinioni politiche, condizioni socio-economiche.

### ***Trasparenza***

L'istituto opera con chiarezza in modo che dagli atti prodotti sia agevole risalire agli obiettivi che li hanno determinati e le procedure attuate.

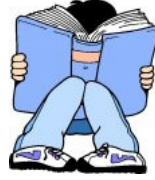
E' garantita la massima obiettività e l'assoluta assenza di pregiudizi nei confronti dei convittori e delle convittrici, ponendoli tutti in condizioni di parità.

### ***Accoglienza e integrazione***

L'istituto s'impegna a favorire in tutti i modi l'accoglienza degli allievi, l'inserimento e l'integrazione nella vita comunitaria con particolare attenzione alla fase d'ingresso.

### ***Partecipazione***

Le famiglie e, soprattutto, gli allievi sono costantemente stimolati a partecipare, con autonomia d'iniziativa e di giudizio, ad un'attività educativa concertata.



## **FINALITÀ EDUCATIVE**

Le finalità dell'Istituto, sancite dall'articolo 1 dello Statuto, riguardano:

- *L'attuazione del diritto allo studio dei giovani sordi*
- *La promozione della crescita intellettuale e umana degli allievi e allieve*
- *La socializzazione dei giovani sordi, sia all'interno che all'esterno del Convitto.*

***Il Progetto Educativo è orientato al perseguimento dei seguenti obiettivi:***

- *Educare alla democrazia per favorire la convivenza civile e democratica all'interno dell'Istituto;*
- *Far acquisire il rispetto di se stessi e degli altri;*
- *Favorire l'acquisizione di un efficace metodo di studio;*
- *Promuovere la conoscenza di se stessi e delle proprie capacità, per far acquisire maggiore fiducia nei propri mezzi e migliorare l'autostima;*
- *Sviluppare la capacità critica, l'autocritica e l'autonomia di giudizio;*
- *Favorire l'iniziativa personale, la curiosità e stimolare la creatività;*
- *Promuovere l'educazione alla salute come benessere psico-fisico e relazionale;*
- *Favorire la formazione di un sistema di valori come la libertà, la pace, il rispetto, la democrazia, la solidarietà e l'Europa.*



# PROGETTI e ATTIVITÀ'



Il Personale Educativo, riunito collegialmente, delibera in merito al piano attuativo tenendo conto delle iniziative da assumere per rendere coerente la propria attività con i principi e le finalità proprie dell'Istituto per meglio rispondere ai bisogni formativi degli allievi.

I Progetti sono proposti singolarmente o in piccoli gruppi, dal Personale Educativo che per la loro realizzazione può avvalersi anche della collaborazione del Personale ATA.

## ATTIVITÀ CULTURALI



- Guida, aiuto e sostegno allo studio
- Incontri sulla cultura dei sordi
- Attività in aula multimediale
- Educazione alla salute
- Visite d'istruzione

## ATTIVITÀ SPORTIVE



- Torneo di calcio provinciale
- Calcio a 3 interno e esterno
- Attività sportive in palestra ( Basket – Pallavolo..)
- Torneo di tennis da tavolo
- Torneo di calcio balilla
- Tornei di scacchi interni ed esterni



## ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE



- Attività ricreativa in sala giochi
- Proiezione di film sottotitolati
- Giochi e Feste ( Festa di Natale, carnevale,.....)

# PARTE SECONDA

## PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA

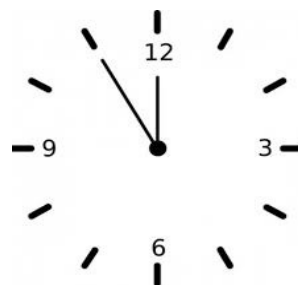


### Riunioni del Collegio educatori

Il Collegio si riunisce periodicamente in base ad un calendario formulato all'inizio dell'anno scolastico ed ogni qualvolta il Dirigente scolastico ne ravvisi la necessità, oppure quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei suoi componenti per:

- ***organizzare in maniera ottimale l'accoglienza degli allievi occupandosi:***
  - della disposizione dei convittori e delle convittrici nelle camere tenendo conto della scuola frequentata e, laddove possibile, delle richieste specifiche degli stessi
  - di predisporre la modulistica necessaria per l'accoglienza (scheda anagrafica e anamnestica, cambio medico, autorizzazioni varie per minorenni e maggiorenni)
  - del riordino degli schedari
  - della stesura del Progetto Educativo
  - della revisione e aggiornamento del Regolamento d'Istituto
- ***definire le aree delle Funzioni Strumentali e individuare le persone cui designarle***
- ***predisporre i gruppi studio e le modalità di partecipazione ai consigli di classe***
- ***approvare le attività aggiuntive proposte dagli educatori***
- ***eleggere le educatrici ed educatori membri del Collegio di Vigilanza*** presieduto dal Rettore e composto da educatori, educatrici, rappresentanti degli allievi, delle allieve e delle famiglie per discutere, valutare e adottare provvedimenti nei confronti dei convittori e convittrici che non rispettano il Regolamento d'Istituto o che si siano resi responsabili di comportamenti riprovevoli o gravi che mettono a rischio la convivenza civile in Istituto.
- ***Eleggere l'educatore membro dell'Organo di Garanzia*** presieduto dal Rettore e composto da un educatore, un rappresentante eletto dai convittori ed un rappresentante eletto dai genitori

# orario di lavoro del personale educativo



L'orario di lavoro settimanale del personale educativo viene formulato tenendo conto delle risorse umane disponibili e delle esigenze di servizio.

### *distribuzione del personale educativo maschile durante la settimana*

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
9:00-14:00	1	1	1	1	1	1	1
13:00-18:00	2	2	2	2	2	1	1
18:00-23:00	2	2	2	2	2	1	2
23:00- 9:00	1	1	1	1	1	1	1

### *distribuzione del personale educativo femminile durante la settimana*

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
9:00-13:00							1
13:30-18:30	2	1	1	1	1	1	1
18:00-23:00	1	1	1	1	1	1	1
23:00- 9:00	1	1	1	1	1	1	1

#### Nota

***Al fine di adattare l'orario alle esigenze scolastiche, sono state previste varie modifiche inerenti l'ingresso e l'uscita del personale educativo nella fascia oraria pomeridiana.***

## ORGANIZZAZIONE DELLA VITA CONVITTUALE

**Il personale educativo nel corso della giornata svolge le mansioni in tabella**

13.00-15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prelievo alunni</li> <li>➤ verifica presenze</li> <li>➤ controllo mensa</li> </ul>	
15.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ studio individualizzato</li> <li>➤ vigilanza ai piani</li> </ul>	
17.00-19.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vigilanza ai piani e aula multimediale</li> <li>➤ gestione attività ricreativa</li> </ul>	
19.00-20.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ verifica presenze</li> <li>➤ controllo mensa</li> </ul>	
20.00-22.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ verifica rientro serale</li> <li>➤ vigilanza ai piani e aula multimediale</li> <li>➤ gestione attività ricreativa</li> <li>➤ gestione attività sportiva in palestra</li> </ul>	
22.30-23.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ verifica presenze serali</li> <li>➤ preparazione al riposo notturno</li> </ul>	
23.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ assistenza al riposo notturno</li> </ul>	
7.00 7.15-7.30 7.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sveglia</li> <li>➤ controllo mensa</li> <li>➤ accompagnamento a scuola</li> </ul>	

**La vita convittuale** è organizzata in una successione di attività che scandiscono la giornata nel rispetto della necessaria alternanza fra momenti di studio, ricreativi ed attività extra - scolastiche come da tabella.

orario	giorni	<u>Attività</u>
7:00	Dal Lun-al Ven	Sveglia 
7:15-7:30	Dal Lun-al Ven	Colazione
7:30	Dal Lun-al Ven	Accompagnamento allievi c/o sedi scolastiche
8:00-14:00	Lun-Mar-Gio-Ven	Tempo scuola 
8:00-16:00	Mer	
14:30-15:00	Lun-Mar-Gio-Ven	Pranzo
13:00-13:30	Sab	Pranzo
15:00-17:00	Lun-Mar-Gio-Ven	Studio pomeridiano
17:00-19:00	Lun-ven	Libera uscita per gli autorizzati, attività programmate (aula multimediale, piccoli giochi) 
19:00-19:30	Tutti i giorni	Cena
19:30-22:30	Da Lun a Ven e Dom	Libera uscita secondo autorizzazioni Attività programmate (aula multimediale, piccoli giochi)
22:30	Da Lun a Ven e Dom	Chiusura di tutte le attività programmate
22:30-23:30	Da Lun a Ven e Dom	Ritiro nelle camere e preparazione al riposo notturno
23:30	Da Lun a Ven e Dom	Riposo notturno

## ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI



### **Servizio mensa**

All'interno del Convitto funziona un servizio mensa self-service che fornisce tutti i giorni colazione, pranzo e cena ai convittori e alle convittrici ospiti del convitto. Il personale addetto è di 3 cuochi coadiuvati da 6 collaboratori.

ORARIO DELLA MENSA		
	Da lunedì a venerdì	Sabato-Domenica e Festivi
	<b>Colazione</b> 7:15 - 7:30	9:00 – 10:00
	<b>Pranzo</b>	<b>Cena</b>
Lunedì	14:30-15:00	19:00-19:30
Martedì	14:30-15:00	19:00-19:30
Mercoledì	//	19:00-19:30
Giovedì	14:30-15:00	19:00-19:30
Venerdì	14:30-15:00	19:00-19:30
Sabato	13:00-13:30	19:00-19:30
Domenica	12:30-13:00	19:00-19:30

Per gravi motivi di salute e su autorizzazione della Direzione, il Personale ausiliario serve in camera agli ammalati la colazione, il pranzo e la cena.

La mattina, l'educatore in servizio comunica le previsioni per il pranzo e la cena alla segreteria e indica i nomi di chi è ammalato, sia alla Direzione che alla portineria per la vigilanza sulle uscite pomeridiane.

Gli educatori presenti durante i pasti, pranzo e cena, registrano le effettive presenze in appositi moduli vigilando sul comportamento dei convittori e convittrici, intervenendo tempestivamente e segnalando eventuali episodi negativi sul registro delle note disciplinari.

Il menù viene predisposto dai cuochi, sentiti anche i rappresentanti dei convittori e delle convittrici  
In mensa è vietato:

- presentarsi vestiti indecorosamente
- spingersi mentre si è in fila;
- correre e rincorrersi;
- gettare pane, acqua o altro cibo e sporcare per terra,
- litigare con gli altri commensali;

Chi sporca la mensa, ha l'obbligo di pulire immediatamente sotto la sorveglianza dell'educatore o educatrice in servizio. Ogni comportamento scorretto viene punito secondo regolamento.



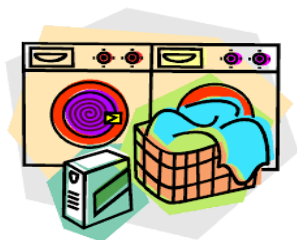
### ***Servizio medico-infermieristico***

Il Convitto offre un servizio di assistenza medica e infermieristica.

A tutti i convittori e convittrici, all'atto dell' iscrizione, viene consegnata una scheda da compilare a cura del medico personale relativa allo stato di salute.

Durante la permanenza in Convitto, da settembre a giugno, l'assistenza medica di base viene garantita, per chi lo desidera, dalla Regione Veneto con un medico dell'USL locale che è presente settimanalmente presso l'ambulatorio del Convitto, di norma dalle ore 15.00 alle ore 16.00 e negli altri orari presso il suo ambulatorio.

L'infermiera è presente in Convitto dal Lunedì al Sabato secondo gli orari assegnati dalla Direzione, valutate le esigenze degli allievi.



### ***Servizio di lavanderia – guardaroba***

Tutti i convittori e tutte le convittrici possono usufruire del servizio di lavanderia e di guardaroba che si trova al piano terra del Convitto. L'utilizzo di attrezzature professionali, personale qualificato, detersivi e materiali idonei, garantiscono la pulizia e l'igiene dei capi trattati. Le convittrici possono utilizzare le due lavatrici e l'asciugatrice che si trovano al terzo piano. Ad ogni convittore viene assegnato un numero per contrassegnare i propri capi d'abbigliamento.

I convittori che intendono usufruire di tale servizio, inseriscono i propri indumenti sporchi in appositi contenitori che si trovano nei corridoi delle camerate. Tali indumenti vengono ritirati ogni mattina dal personale addetto al servizio per essere lavati e stirati. I convittori e le convittrici potranno ritirare gli indumenti puliti presso il guardaroba secondo gli orari stabiliti. L'educatore accompagna i convittori in guardaroba solo in casi eccezionali.



### **Servizio di trasporto**

Il Convitto garantisce ai convittori e alle convittrici un servizio di trasporto affidato a una ditta esterna presso la scuola frequentata. Un educatore e/o una educatrice accompagnano gli allievi alla sede scolastica e li prelevano al termine delle lezioni.

Gli allievi sono tenuti al rispetto degli orari e ad adottare un comportamento corretto.

Gli educatori che effettuano gli accompagnamenti sono tenuti a vigilare sul comportamento degli allievi, a verificare le presenze in autobus e ad accompagnarli fino all'ingresso delle rispettive sedi scolastiche.



### **STUDIO POMERIDIANO**

Particolare attenzione, vista la finalità primaria dell'Istituzione intesa a garantire il diritto allo studio, è riservata all'organizzazione del tempo studio.

All'inizio dell'anno scolastico gli allievi vengono assegnati in piccoli gruppi ad educatori referenti che, durante l'arco dell'anno terranno proficui contatti con i coordinatori di classe delle scuole frequentate dai convittori e convittrici

L'orario dedicato allo studio pomeridiano è fissato dal lunedì al venerdì, dalle ore 15:00 alle ore 17.00. La partecipazione dei convittori e delle convittrici è obbligatoria e di norma in questa fascia oraria non sono consentiti permessi d'uscita salvo casi eccezionali.

I convittori e le convittrici si dispongono nelle varie aule secondo la classe frequentata. E' assicurata la presenza degli educatori ed educatrici che effettuano la consulenza e la guida allo studio.

Gli allievi sono tenuti a svolgere i compiti assegnati con la massima serietà ed impegno. Il mancato rispetto degli obblighi di studio viene comunicato ai coordinatori di classe, ai genitori e, se necessario, all'Ente che paga la retta.

Durante lo studio pomeridiano è vietato girare per i corridoi, mangiare nelle aule studio e creare disordine.



### **Laboratorio Informatico ( aula multimediale )**

Il Convitto dispone di un laboratorio informatico con 16 postazioni che consentono l'accesso ad Internet e sono dotati di software a scopo didattico e comunicativo. Gli allievi possono utilizzare i PC anche a scopo ricreativo. L'accesso all'aula è consentito nell'ambito degli orari stabiliti sotto sorveglianza di un educatore o educatrice.

L'educatore controlla il buon uso delle attrezzature e segnala al responsabile del settore eventuali malfunzionamenti, eventuali danni provocati dagli allievi ed ogni comportamento non conforme al regolamento affisso in modo ben visibile nella bacheca dell'aula.





### ***Libera uscita e relativi permessi***

I convittori maggiorenni possono uscire da soli. I minorenni al di sotto dei 14 anni escono solo accompagnati da un educatore o una educatrice in servizio.

La libera uscita viene concessa ai minori oltre i 14 anni dalla Direzione del Convitto su autorizzazione dei genitori e su parere favorevole del Personale Educativo, salvo diversa indicazione scritta da parte della famiglia.

Il mancato rispetto delle norme regolamentari è motivo di sanzione disciplinare.

Gli allievi maggiorenni che desiderano usufruire della libera uscita oltre l'orario stabilito effettuano comunicazione scritta al Personale Educativo in servizio.

La libera uscita per gli allievi minorenni **al di fuori dell'orario stabilito**, viene autorizzata dalla Direzione secondo il regolamento convittuale, su richiesta scritta dei genitori effettuata con almeno un giorno d'anticipo.

# I Progetti

---



## **Progetto Scacchi**

*L'attività si propone di coinvolgere principalmente gli allievi **minorenni** al fine di garantire una loro migliore integrazione.*

### Il progetto propone i seguenti obiettivi:

- educare gli allievi all'autocontrollo, al rispetto delle regole e dell'avversario
- favorire lo sviluppo delle capacità logico-matematiche
- favorire la socializzazione

### Il progetto comprende:

- Tornei interni divisi per categorie che si svolgono in Convitto
- Tornei interscolastici che si svolgono nel corso dell'anno scolastico partecipando ai Giochi Studenteschi in collaborazione con la scuola

**Referente del progetto:** educatore Mitaritonna Michele

Il monte ore richiesto per la realizzazione di tale progetto è pari ai 20.

## **ATTIVITA' D'ORIENTAMENTO IN ENTRATA**

### **al Convitto Statale per Sordi "A.Magarotto"**

*"Orientare" significa aiutare una persona, o un gruppo, ad affrontare un processo decisionale per giungere ad assumere una determinata scelta. In ogni scelta l'individuo deve essere l'agente principale del suo sviluppo e deve essere al centro dell'attenzione in quanto la decisione deve maturare all'interno di un progetto personale.*

In linea con gli intenti di un Istituzione Educativa quale è il Convitto per Sordi A.Magarotto, la progettualità sull'Orientamento in entrata ha i seguenti obiettivi:

- facilitare la scelta consapevole della scuola ISS Magarotto per la sua Offerta Formativa ;
- cercare di far provare ai ragazzi che non conoscono la realtà convittuale, come può essere vivere nella nostra struttura;
- favorire l'interazione attiva con le strutture e l'organizzazione scolastica del Convitto e della scuola ;
- favorire una riflessione sulle proprie potenzialità per fare un'esperienza di condivisione con una comunità di sordi quale è il Convitto Magarotto;
- facilitare la diffusione delle informazioni agli studenti e alle loro famiglie sulle opportunità offerte dal sistema scolastico;
- fornire strumenti ed informazioni;
- favorire, inoltre, la costruzione di un progetto professionale per il futuro.

L'attività di accoglienza dei nuovi alunni in visita alla struttura è svolta da tutto il personale educativo per spiegare, mostrare e far inserire nella realtà convittuale ragazzi che hanno vissuto in famiglia o in altri convitti.

Brevi periodi di stage consentono di familiarizzare con la struttura, gli allievi e gli insegnanti per prendere una decisione consapevole.

**Progetto: GIOCANDO S'IMPARA**



L'attività ludico-ricreativa è rivolta principalmente agli allievi **minorenni** al fine di incentivare l'integrazione e la conoscenza reciproca tra allievi.

**Referente del progetto:** Scarpa Alessandro

Il progetto si propone i seguenti obiettivi:

- favorire la socializzazione
- stimolare l'attività motoria e la concentrazione
- offrire agli allievi opportunità di svago

comprende:

- tornei di Calcio Balilla
- tornei di Ping pong

L'attività coinvolge numerosi allievi /allieve e si svolgerà in orario di servizio all'interno del convitto.

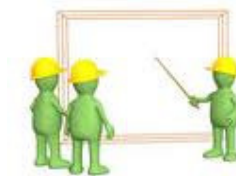
Il personale ATA è coinvolto nella manutenzione dei biliardini.

Per la realizzazione di tale progetto è richiesto l'acquisto di :

- racchette e palline da ping-pong
- palline da calcio balilla.



## Progetto Sicurezza



Tale progetto è aperto a tutti ma con particolare attenzione agli allievi **minorenni**.

Il progetto viene realizzato in collaborazione con i Vigili del Fuoco e prevede:

- un corso di Aggiornamento sulla Sicurezza per gli Allievi ed il Personale
- prove di evacuazione in orario serale/notturno

**Referente del progetto** : è coinvolto tutto il personale educativo



## **Progetto video-proiezione**

### **l'immagine nel silenzio**

La partecipazione a tale iniziativa è aperta a tutti gli allievi del convitto.

Il progetto propone i seguenti obiettivi:

- di sviluppare la comprensione attraverso le immagini sottotitolate
- di stimolare gli allievi a condividere degli argomenti
- di incentivare la discussione sui contenuti proposti
- quale valida alternativa all'utilizzo del tempo libero

Il progetto si realizza nell'Aula Magna del Convitto con l'utilizzo dell'attrezzatura disponibile, videoproiettore e lettore DVD.

I Film da proiettare vengono scelti in collaborazione con gli allievi.

Si prevede la proiezione di due o tre film a settimana.

**Referenti del progetto:** Educatori in servizio e allievi rappresentanti